

## Veranstaltungsexperte in der Aus- und Weiterbildungsakademie (m/w/d)

DIIR – Deutsches Institut für Interne Revision e.V.

Das DIIR ist seit 1958 die Interessenvertretung der Internen Revisoren in Deutschland. Durch seine europaweite und weltweite Vernetzung ist es auch über die Landesgrenzen hinweg Plattform und Lobby der Internen Revision.

Das DIIR vertritt den Berufsstand und unterstützt die Fach- und Führungskräfte der Internen Revision in ihren Prüfungs- und Beratungsaufgaben und bietet auf Fachtagungen, Kongressen und in zahlreichen Seminaren quer durch alle Themengebiete der Internen Revision erstklassige Aus- und Weiterbildung an.

Seine Mitglieder repräsentieren den Mittelstand ebenso wie die großen Konzerne aus dem Finanzdienstleistungs- und Industriesektor sowie Öffentliche Institutionen. Neben rund 2100 persönlichen Mitgliedern aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Wissenschaft und der Verwaltung haben sich über 800 Unternehmen und Organisationen im DIIR zusammengeschlossen.

### Stellenbeschreibung

Aus- und Weiterbildung wird für den Berufsstand der Internen Revisoren immer bedeutender. Deshalb ist es für das DIIR stets ein Anliegen, unseren Kunden und Mitgliedern durch unsere Großveranstaltungen und Seminare ein möglichst breites Spektrum an Aus- und Weiterbildung zu bieten. Zur Verstärkung des wachsenden Weiterbildungsbereiches suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Veranstaltungsexperten für unsere Aus- und Weiterbildungsakademie. Die Vollzeitstelle ist unbefristet.

### Aufgaben

Als Veranstaltungsexperte der Aus- und Weiterbildungsakademie des DIIR sind Sie in einem Team u.a. verantwortlich für:

- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Kongresse, Tagungen, Seminare)
- Koordination externer Dienstleister (Hotels, Lieferanten, Druckereien etc.)
- Enge Betreuung und Zusammenarbeit mit Referenten und Sponsoren
- Erstellung von Marketingplänen und Optimierung von Marketingmaterialien (Mailings, Programme, Ausstellerverzeichnisse etc.) sowie Pflege der Veranstaltungswebseite

- Entwicklung und Kalkulation von zielgruppengerechten Konzepten für Veranstaltungen
- Gestaltung von Organisationsabläufen und Erstellung/Umsetzung von Ablauf- und Regieplänen
- Beobachtung der Wettbewerber und Analyse von Veranstaltungsdaten
- Unterstützung bei Projekten zur permanenten Weiterentwicklung der Akademie
- Stellvertretende Leitertätigkeit

## Kenntnisse und Fähigkeiten

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium/Schwerpunkt Marketing bzw. Eventmanagement oder eine vergleichbare Fachausbildung (z.B. Veranstaltungskaufmann/-kauffrau)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Aus- und Weiterbildung bzw. Veranstaltungsmanagement
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse speziell im Aus- und Weiterbildungsbereich
- Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Innovatives Denken und kreatives Handeln
- Konzeptionelles und analytisches Vorgehen
- Exzellente MS Office-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit den neuen sozialen Medien
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Weitere Informationen unter [www.diir.de](http://www.diir.de).

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an folgende E-Mail Adresse [Bewerbungen@diir.de](mailto:Bewerbungen@diir.de).