

# **Benutzeranleitung:**

## **Anmelden zur IIA-Zertifizierung über das CCMS-System des IIA**

Letzte Überarbeitung: 15. 6. 2016

### **Inhalt**

<b>Einloggen .....</b>	<b>2</b>
<b>Anmeldung für ein Examen und Zulassung .....</b>	<b>5</b>
<b>Registrierung für einen Prüfungsteil .....</b>	<b>7</b>
<b>Hilfe und Kontakt .....</b>	<b>8</b>

## Einloggen

Einloggen auf der [CCMS-Webseite](#) mit Ihrer IIA-Mitgliedsnummer (siebenstellige IIA-ID) als Benutzername:

The Institute of Internal Auditors Global

Standards und Fachliteratur Wissen und Forschung Zertifizierung

Login IIA Certification Candidate Management System

Benutzername

Passwort

Anmeldung

The Certification Candidate Management System (CCMS) is now fully restored and fun passwords. You will be required to reset your password using the account recovery/fo

Herzlich willkommen in der IIA-Community zur Zertifizierung. Diese leistungsfähige und be Absolvierung und Verwaltung der Informationen zu Ihren Zertifizierungen und liefert Ihnen

Wenn Sie Ihre IIA-ID nicht wissen:

- Ihre IIA-ID erhalten Sie als **persönliches Mitglied** des DIIR über unsere Zertifizierungsabteilung unter [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de).
- Wenn Sie **kein Mitglied** sind oder **Mitarbeiter eines Firmenmitglieds des DIIR** sind und noch keine IIA-ID besitzen, dann können Sie sich durch Klick auf „Erstmalige Anmeldung“ registrieren. Dazu klicken Sie in der folgenden Maske **auf den Link unten** (Profil erstellen), um sich ein neues Benutzerprofil anzulegen:

The Institute of Internal Auditors

Kontodaten Mitglied/Kunde des IIA

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort als Mitglied7Kunde des IIA sowie eine gültige E-Mail Adresse im Feld unten ein. Klicken Sie anschließend auf Absenden.

Benutzername:

Passwort:

E-Mail-Adresse:

E-Mail-Adresse bestätigen:

Absenden

Wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort als Mitglied/Kunde des IIA vergessen haben, können Sie hier ein Profil erstellen. [Profil erstellen, wenn Benutzername und Passwort für Mitglieder7Kunden des IIA unbekannt sind](#)

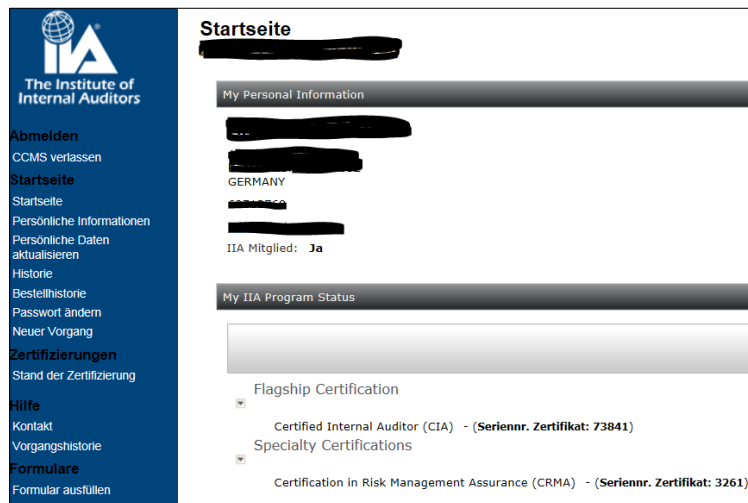
Folgen Sie den Anweisungen des Systems und notieren Sie sich Ihre neu vergebene IIA-ID, die künftig als Ihr Benutzername dient.

- **Wenn Sie nicht sicher sind**, ob Sie bereits über eine IIA-ID verfügen, dann setzen Sie bitte zunächst mit [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de) in Verbindung.

Wenn Sie bereits eine IIA-ID besitzen, aber Ihr Passwort nicht mehr wissen, dann klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen?“ und folgen den Anweisungen des Systems.

- Das CCMS kann Ihnen nur ein neues Passwort generieren, wenn Ihre E-Mail-Adresse im System korrekt gepflegt ist. Sollte das nicht der Fall sein, kann Ihnen unsere Zertifizierungsabteilung unter [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de) behilflich sein und Ihnen ein neues Passwort verschaffen.

Nach dem Einloggen befinden Sie sich auf der Startseite des CCMS:



Zuordnung zum DIIR (IIA Deutschland) überprüfen

- Wählen im CCMS den Menüpunkt „Persönliche Informationen“.
- In Ihren persönlichen Informationen müssen Sie die Zuordnung zum **IIA Deutschland** angeben, damit unsere Zertifizierungsabteilung Zugriff auf Ihre Daten hat und Ihren Zertifizierungsprozess betreuen kann. Sollten Sie die Zuordnung zum IIA Deutschland noch nicht erfasst haben, korrigieren Sie dies bitte unter „Persönliche Daten aktualisieren“:

Bitte geben Sie die Regionalgruppe/das Institut an, die/das Ihrem Standort am nächsten liegt. Wenn Sie Mitglied sind, aber sich keiner Regionalgruppe und keinem Institut anschließen möchten, wählen Sie bitte „PASSIVES MITGLIED“. Wenn Sie kein Mitglied des IIA sind und sich keiner Regionalgruppe und keinem Institut anschließen möchten, wählen Sie bitte „KEIN MITGLIED“:

**IIA Deutschland**

Mitgliedsstatus überprüfen

- Auf der Startseite des CCMS wird unter Ihren Kontaktdaten der Mitgliedsstatus angezeigt.
- Als **persönliches Mitglied** des DIIR haben Sie auch im CCMS-System den Status „IIA Mitglied: Ja“. Sollte das nicht der Fall sein, setzen Sie sich bitte mit [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de) in Verbindung, um den Status anpassen zu lassen.
- Als **Mitarbeiter eines Firmenmitglieds** des DIIR können Sie zurzeit die Zertifizierung zu den Konditionen ablegen, die für Mitglieder gelten (Änderungen vorbehalten). Es ist dafür notwendig, dass Sie durch unsere Zertifizierungsabteilung im CCMS-System als „IIA Mitglied“ gekennzeichnet werden.
  - Die Berechnung der Konditionen für Mitglieder ist nur möglich, wenn Sie **vor der Anmeldung** zu einem Zertifizierungsprogramm und vor der Registrierung zu einer Prüfung den Mitgliedsstatus auf „IIA Mitglied“ haben ändern lassen.

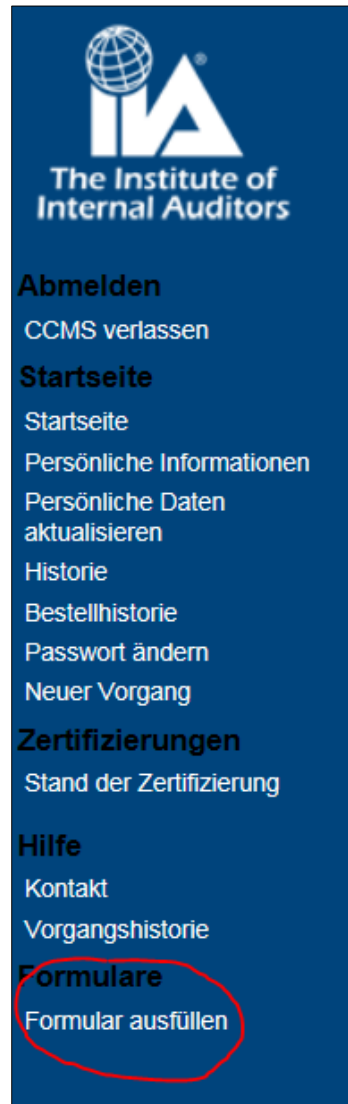
- Bitte setzen Sie sich, wenn Sie kein Mitglied, aber Mitarbeiter eines Firmenmitglieds des DIIR sind, dazu nach ihrer erstmaligen Anmeldung zunächst mit [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de) in Verbindung.

#### E-Mail-Adresse und Anschrift überprüfen

- Gehen Sie im CCMS auf Ihre Startseite.
- Kontrollieren Sie Ihre E-Mail-Adresse. Das System wird Ihnen über alle Änderungen und Fortschritte im Zertifizierungsprozess automatisch E-Mails senden. Dafür ist es notwendig, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt gepflegt ist.
- Außerdem ist es für die automatische Rechnungserstellung und den Versand von Urkunden notwendig, dass Sie eine korrekte Anschrift erfassen.
- Wenn Sie möchten, dass **Rechnungen auf Ihre Firmenadresse** ausgestellt werden, dann müssen Sie die Firmenadresse als bevorzugte Postanschrift erfassen, bevor Sie Anmeldungen und Registrierungen für Prüfungen durchführen.

## Anmeldung für ein Examen und Zulassung

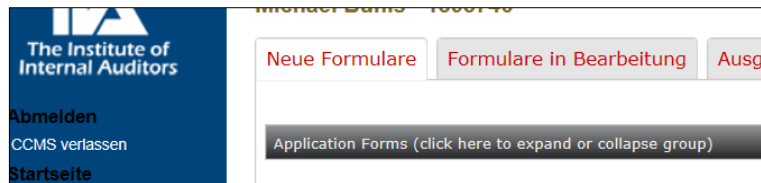
Um sich für ein IIA-Examen anzumelden oder sich für einen Prüfungsteil zu registrieren, klicken Sie nach der Anmeldung im CCMS links unten in der Navigationsleiste auf „Formular ausfüllen“.



Um sich für einen Examensteil zu registrieren, müssen Sie für das Examen angemeldet und zugelassen sein.

Wenn Sie noch nicht angemeldet und zugelassen sind, dann führen Sie die folgenden Schritte a) und b) aus:

- a) Bei „Neue Formulare“ klicken Sie im Bereich „Application Forms“ auf das Formular zur angestrebten Zertifizierung.



Danach müssen Sie die erforderlichen Angaben zur Ausbildung, bestehenden Zertifizierungen, Vorstrafen, Berufserfahrung, Teilnahmebedingungen und Gebühren erfassen.



Sodann wird die Anmeldung durch Klicken auf „Absenden“ verschickt. Abgeschlossen wird die Anmeldung erst durch die Zahlung, die direkt an das IIA geleistet wird.

b) Nach der Anmeldung erfolgt die Zulassung zur beantragten Zertifizierung durch das DIIR. Bitte senden Sie daher die Nachweise zur Erfüllung der Voraussetzungen an [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de):

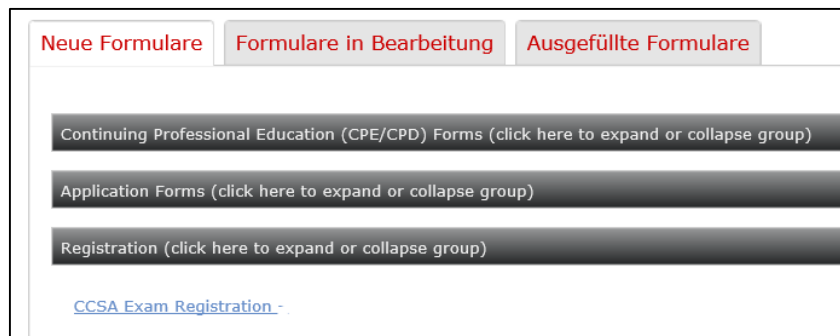
- Abschlusszeugnis der Hochschule
- Nachweis der Berufspraxis (in der Regel durch eine Bestätigung des Arbeitgebers) (Die Prüfung kann vor der Erfüllung der Anforderungen an die Berufspraxis abgelegt werden. Die Zertifizierung erfolgt aber erst nach Erreichen der Berufserfahrung.)
- Nachweis der charakterlichen Eignung
- Nachweis der Moderationsschulung bzw. -erfahrung (nur für das CCSA-Examen)

Die Formulare für die letzten drei Punkte finden Sie [auf unserer Webseite](#).

## Registrierung für einen Prüfungsteil

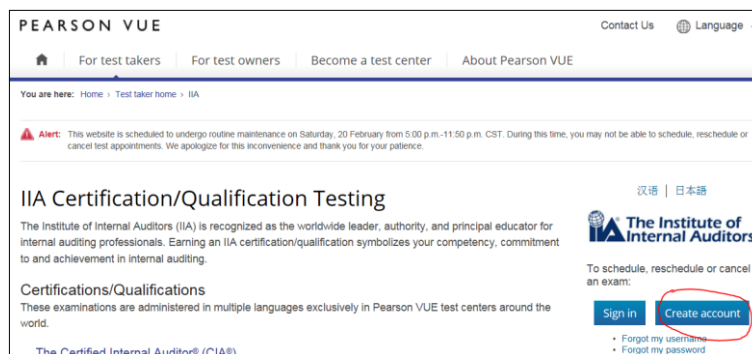
Wenn Sie angemeldet und zugelassen sind, erfahren Sie dies nach Anmeldung im CCMS-System durch Ihren geänderten Status. Sie sehen den Status „Approved“ direkt auf der Startseite des CCMS bei der beantragten Zertifizierung.

Erst danach können Sie sich zu einer Prüfung zur angestrebten Zertifizierung registrieren, indem Sie bei „Neue Formulare“ das gewünschte Examen bzw. den gewünschten Examensteil auswählen.



Folgen Sie dann den Anweisungen des Systems. Abgeschlossen wird die Registrierung zur Prüfung erst durch die Zahlung, die direkt an das IIA geleistet wird.

Nach der Registrierung für eine Prüfung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Nach 48 Stunden können Sie auf der [Webseite von Pearson VUE](#) den registrierten Examensteil für einen Termin Ihrer Wahl in einem der Testzentren von Pearson VUE in Deutschland planen. Dazu ist das Anlegen eines Benutzerkontos bei Pearson VUE erforderlich.



Über den Zugang zu Pearson VUE können Sie gegebenenfalls auch eine Prüfung verschieben oder stornieren. Dies ist mindestens 48 Stunden vor der geplanten Prüfung notwendig und ist mit zusätzlichen Gebühren verbunden, die direkt an Pearson VUE zu entrichten sind.

## Hilfe und Kontakt

Bei **technischen Problemen** mit dem CCMS-System:

- Im CCMS können Sie über den Navigationspunkt „Kontakt“ Hilfe beim IIA anfordern. Außerdem können Sie sich bei technischen Problemen direkt an [customerrelations@theia.org](mailto:customerrelations@theia.org) wenden.

Bei **fachlichen und inhaltlichen Fragen** zur Zertifizierung:

- Das DIIR steht Ihnen bei fachlichen und inhaltlichen Fragen zur Zertifizierung unter [zertifizierung@diir.de](mailto:zertifizierung@diir.de) gerne zur Verfügung.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Zertifizierung!**